

Brugervejledning til vCatch

Version 5.0.1.26

Udarbejdet af GFLK

26. juli 2021



vCatch
Logbook Reporting

Indhold

1.	Installation af klienten (vCatch).....	4
2.	Opsætning af programmet.....	5
2.1.	Gennemgang af Lister	6
2.1.1.	Standardlister	6
2.1.2.	Artsliste.....	7
2.1.3.	Havneliste	8
2.1.4.	Fangstredskaber	8
2.1.5.	Makkerfartøjsliste.....	9
2.1.6.	Fartøjsførerliste	9
2.1.7.	Fiskerlicens liste.....	9
2.1.8.	Besætningsliste.....	10
2.2.	Gennemgang af Indstillinger	11
2.2.1.	Mit fartøjs forudfyldte oplysninger	11
2.2.2.	Positionsformat	11
2.2.3.	Tidszoner	11
2.2.4.	Kommunikation	12
2.2.5.	Sprog.....	14
2.2.6.	Standard fangstværdier	14
2.2.7.	Forudfyldte tomme fangstfelter	14
2.2.8.	Øvrige faner i menuen.....	15
3.	Start en fisketur	17
	Eksempel på meldingsflow	18
3.1.	Send meldinger (brug af sendeknap)	19
	Ikoner for meldinger i vCatch-meldingsoversigten.	19
3.2.	Ankomst (Jf. kontrolbekendtgørelsen §10).....	20
3.3.	Afrejse (Afsejling Jf. kontrolbekendtgørelsen §11)	20
3.4.	Indsejlingsmelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §12)	20
3.5.	Fangstmeldinger (Jf. kontrolbekendtgørelsen §13)	20
3.5.1.	Gem kladde funktion	21
3.5.2.	Fangst, Aktivt redskab	21
3.5.3.	Fangst, Passivt redskab – udsætning og fangst	21
3.5.4.	Fangst, Ingen bjærgede redskaber denne dag	21
3.6.	Omladning (Jf. kontrolbekendtgørelsen §§14-15)	22

3.6.1.	Omladning, Donor notifikation.....	22
3.6.2.	Omladning, Donor deklaration	22
3.6.3.	Omladning, Modtager deklaration	22
3.7.	Afgangsmelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §17)	22
3.8.	Udsejling (Jf. kontrolbekendtgørelsen §18)	22
3.9.	Havnemelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §16)	23
3.10.	Endelig aflevering	23

1. Installation af klienten (vCatch)

Hent klienten via linket nedenfor eller kontakt GFLK, hvis I vil have tilsendt en USB med filen.

Fartøjsklienten, som fylder 52MB, kan installeres på en almindelig PC og hentes på:

<https://vcatch.kanuaana.gl/vcatch/UpdateClientServlet?downloadRequest=app>

Når linket åbnes vælg "Kør" og fartøjsklienten hentes.

I får sikkert en advarsel om at Windows beskytter jeres PC. Vælg "Flere oplysninger" og "Kør alligevel"

I får muligvis yderligere en advarsel fra evt. virusbeskyttelsesprogram. Vælg at tillade at programmet køres.

I vinduet "Welcome to vCatch setup" vælger I "Next".

I vinduet "Chose Install Location" anbefaler vi at I vælger default folderen, Tryk "Install"

Derefter installeres fartøjsklienten. Når klienten er installeret står der "Completed". Vælg "Close".

Klienten er nu installeret og kan startes fra skrivebordet:

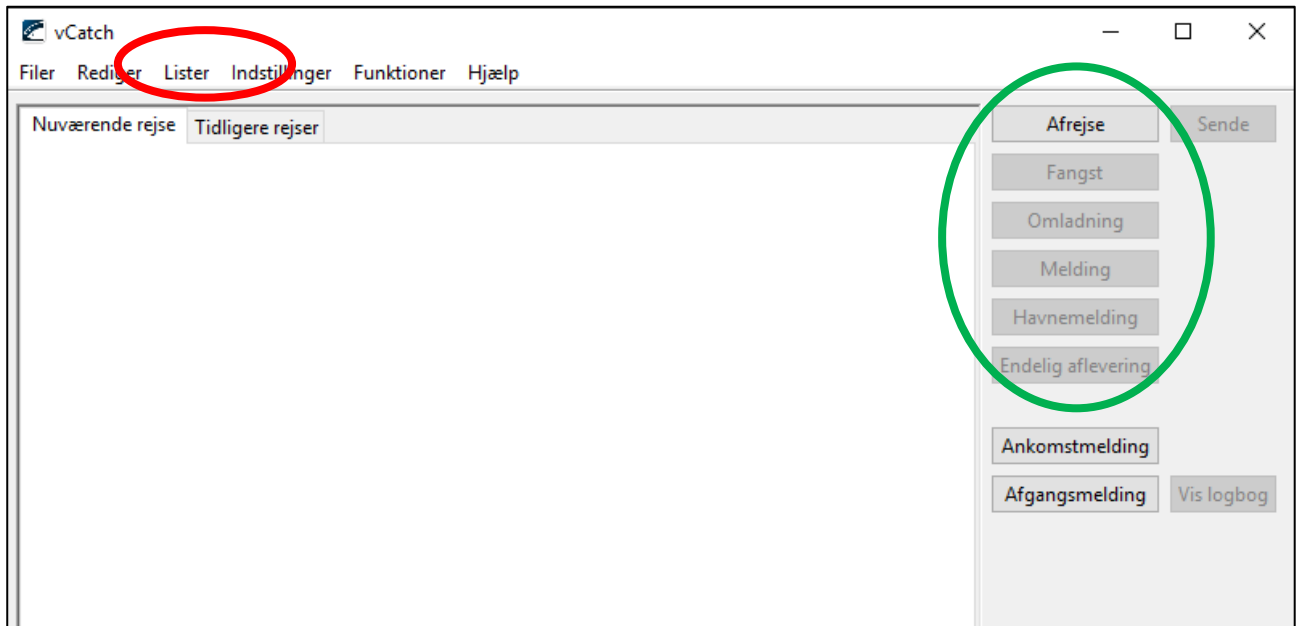


OBS: Vi anbefaler at klienten kun installeres på én computer, da vi har oplevet at det har givet problemer med synkronisering af klienten, hvis det er installeret på flere computere.

2. Opsætning af programmet

Når programmet åbnes ser brugergrænsefladen ud som vist på billede nedenfor. Før du kan komme i gang med din fisketur skal du igennem opsætningen i **Indstillinger** og **Lister**, som vist i den øverste menu (rød cirkel). I højre side af vinduet er menuen af funktioner, som du skal bruge til din fisketur, vist (grøn cirkel).

I det tomme felt under "Nuværende rejse" er der, hvor du vil kunne se overblikket over de operationer fartøjet har foretaget under en igangværende tur. Efterhånden som fartøjet afslutter sine fisketure vil de kunne findes under fanen "Tidligere rejser".



Billede 2.1.

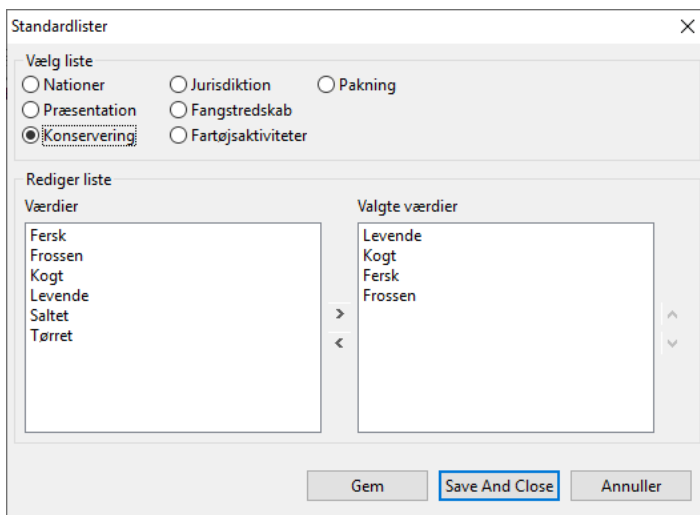
2.1. Gennemgang af Lister

Udfyldning af kategorierne i **Lister** skal som udgangspunkt kun udfyldes én gang inden du kan gå i gang med at benytte vCatch. Selvom det tager tid at udfylde **Lister** og **Indstillinger**, så er det stor set en engangshandling, som er med til at sikre at det er let at udfylde logbogen under en fisketur.

Vi anbefaler at du gennemgår listerne, så godt du kan før første tur. Du kan altid vende tilbage til lister, og tilføje yderligere værdier hvis du får brug for det.

2.1.1. Standardlister

Under standardlister skal du vælge en række værdier, som du ved du skal benytte, bl.a. når du udfylder din logbog. Der er 7 forskellige standardlister, som skal udfyldes. Når du benytter knappen "Gem", gennem dine valgte værdier uden at vinduet lukkes. Når du benytter "Gem og luk" gemmes oplysningerne og vinduet lukkes.



Billede 2.1.1.

Nationer

Nationer dækker over flere ting. Her skal du vælge de nationer, som du ved du kommer til at fiske i, og du skal vælge de nationer, som din besætning har officiel bopæl i. Hvis du fx har besætningsmedlemmer fra Færøerne, så skal du huske at tilføje Færøerne til *Valgte værdier*, så du kan vælge Færøerne som nationalitet for besætningsmedlemmet.

Jurisdiktion

Her skal du tilføje de jurisdiktioner, du fisker i. Hvis du fx fisker i et internationalt område (NEAFC eller NAFO) eller en anden nations farvand, så skal du vælge disse jurisdiktioner til *Valgte værdier*.

Præsentation

Her skal du angive behandlingsgraden af dine fiskeprodukter.

Det er vigtigt at du vælger alle de behandlingsgrader, som du får brug for i din logbog. De skal være tilføjet til *Valgte værdier* her, for at du kan vælge dem, når du skal udfylde din logbog. Hvis du er i tvivl, så kontakt GFLK.

Fangstredskab

Her skal du vælge de typer af fiskeredskaber, du forventer at anvende.

Konservering

Her skal du angive, hvilken tilstand slutproduktet opbevares. Vælg her alle de forskellige muligheder der benyttes på fartøjet.

Fartøjsaktiviteter

Her skal du angive de fartøjsaktiviteter, som du kan få brug for.

Hvis du fx skal sejle fra Sisimiut havn til Nuuk havn uden at fiske, så skal du kunne vælge aktiviteten "Krydser farvand uden fiskeriaktivitet".

Ligeledes for omladning. Hvis fartøjet tidligere har benyttet sig af omladning, så skal denne tilføjes til *Valgte værdier*.

Pakning

Her skal du vælge de typer af pakning, som der anvendes til fiskeprodukterne.

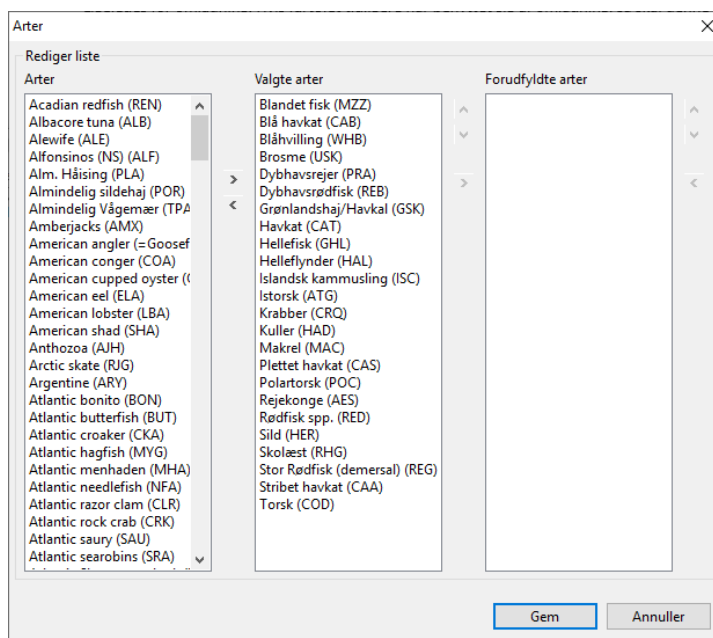
2.1.2. Artsliste

Her skal du tilføje de arter, som du forventer at få i dine fangster. Disse arter tilføjes til kolonnen "Valgte arter".

Listen "Forudfyldte arter" skal ikke benyttes, de den kan du se bort fra.

Vær' opmærksom på, at det kun er de "Valgte arter" som vil kunne benyttes, når du udfylder din logbog.

Du kan dog let tilgå denne liste i Fangstregistreringen via en genvej og tilrette listen med valgte arter, hvis du skulle mangle arter, når du skal udfylde logbogen.



Billede 2.1.2.

2.1.3. Havneliste

Her skal du angive de havne, som du typisk benytter. De skal vælges her, for at du kan vælge dem, når du skal udfylde din logbog.

Nation *	Navn *
GRØNLAND	Sisimiut
ISLAND	Reykjavik

Gem Annuller

Billede 2.1.3.

2.1.4. Fangstredskaber

Her skal du oplyse de specifikke egenskaber for dine redskaber. Under feltet "Type" vil du få vist de redskaber, som du angav i "Standardlister" under "Fangstredskab". Hvis du mangler et redskab, skal du derfor vende tilbage til denne liste for at kunne udfylde det her.

Navnet på redskabet kan du frit selv vælge. Det er for at lette brugen i det daglige brug af redskabet, så navngivningen af redskabet er den I typisk bruger på fartøjet.

Afhængig af hvilken redskabstype du har valgt er der forskellige redskabsegenskaber, der skal angives.

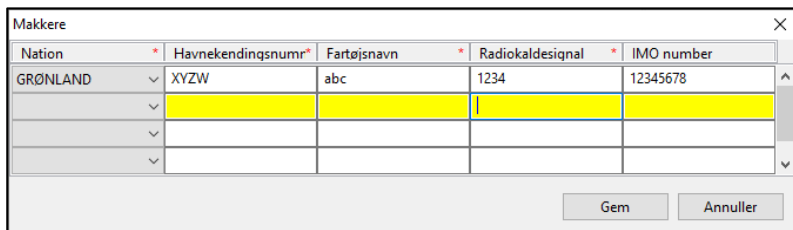
Navn *	Type *	Maskestørrelse i pose (mm)	Nummer	Netdybde	Længde	Antal kroge	Krogstørrelse	Gennemsn. længde	Tremmeafstand (mm)	Redskabsanordning
Trawl 1	Trawl - Skovfflyc	40	0						22	

Gem Annuller

Billede 2.1.4.

2.1.5. Makkerfartøjsliste

Hvis du deltager i et makkerfiskeri eller foretager en omladning (omladninger må kun foretages efter tilladelse fra Departementet for Fiskeri og Fangst), skal du her angive det fartøj, som du opererer sammen med.

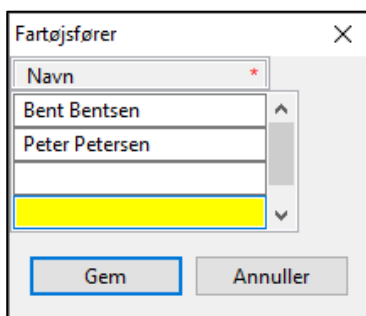


Nation *	Havnekendingsnumr*	Fartøjsnavn *	Radiokaldesignal *	IMO number
GRØNLAND	XYZW	abc	1234	12345678

Billede 2.1.5.

2.1.6. Fartøjsførerliste

Her oplyser du de fartøjsførere, der har kommandoen på skibet.



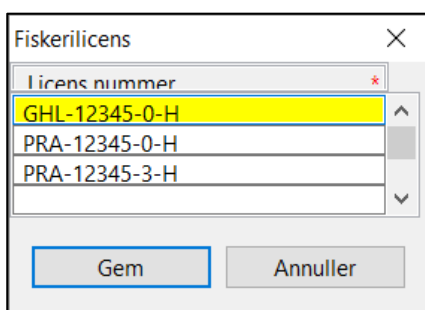
Navn *

- Bent Bentsen
- Peter Petersen

Billede 2.1.6.

2.1.7. Fiskerilicens liste

Her angives de licenser som fartøjet er på. Licensnummeret skal skrives nøjagtigt som den står på den tildelte licens, fx PRA-12345-0-H.



Licens nummer *

- GHL-12345-0-H
- PRA-12345-0-H
- PRA-12345-3-H

Billede 2.1.7.

2.1.8. Besætningsliste

Her angiver du besætningsmedlemmer på fartøjet, som er en del af besætningen i løbet af et helt år. På afrejsemeldingen skal du oplyse hvilke besætningsmedlemmer der er om bord. Dette gøres nemmest ved at have en samlet liste over nuværende og tidligere besætningsmedlemmer.

Nationalitet *	Fornavne *	Efternavn *	Standard stilling *	CPRnr./Reqnr. *	Standardbesætning *	
FÆRØERNE	Anders	Andersen	Ikke medlem af besæ	123	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Hans	Hansen	§2 Styrmand	33333	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Jens	Jensen	Ikke medlem af besæ	99999	Nej	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Jes	Jessen	§2 Styrmand	22222	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Lars	Larsen	§3 Besætning, som i	88888	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Mads	Madsen	§3 Besætning, som i	77777	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Ole	Olesen	§2 Trawlerbas	55555	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Peter	Petersen	§5 Maskinmester	44444	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Skipper	Skippersen	§2 Skipper	123456	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
GRØNLAND	Søren	Sørensen	§2 Fabriksleder/Fabr	66666	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>

Tilføj række

Gem Annuller

Billede 2.1.8.

2.2. Gennemgang af Indstillinger

Udfyldning af kategorierne i **Indstillinger** skal som udgangspunkt kun udfyldes én gang inden du kan gå i gang med at benytte vCatch.

2.2.1. Mit fartøjs forudfyldte oplysninger

Fartøj

Udfyld felterne for fartøj nøjagtig som de er angivet på licensen:

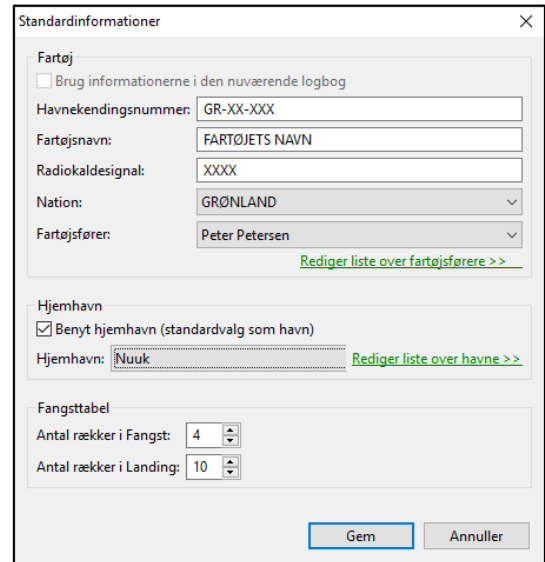
- Havnekendingsnummer
- Fartøjsnavn
- Radiokaldesignal
- Nation
- Fartøjsfører (denne oplysning kan også ændres når du starter en fisketur, hvis fartøjsfører er ændret siden sidste tur)

Hjemhavn

Angiv hjemhavn. Sæt kryds i "Benyt hjemhavn", hvis det oftest er den havn der benyttes.

Fangsttabel

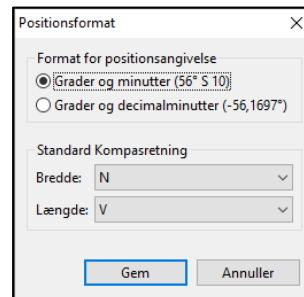
Behøves ikke tilrettes. Du kan altid komme tilbage og ændre antallet af rækker, når du bliver fortrolig med programmet. **Antal rækker i fangst** skal mindst svare til antallet af fangstregistreringer i et typisk træk. Det gør det nemmere at overskue fangstregistreringen.



Billede 2.2.1.

2.2.2. Positionsformat

Angiv her, hvilket positionsformat du vil anvende.

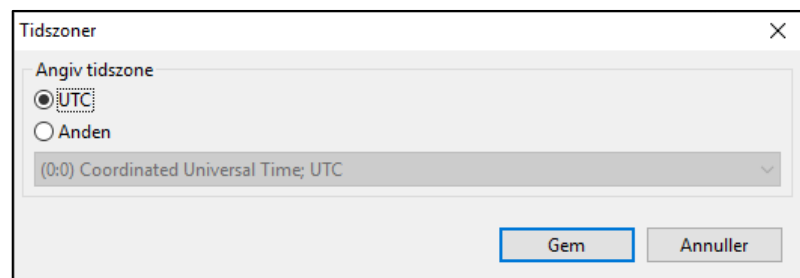


Billede 2.2.2.

2.2.3. Tidszoner

Angiv her, hvilken tidszone du vil benytte. Programmet er som udgangspunkt indstillet til UTC. For at vælge lokaltid, skal du under "Anden" vælge den tidszone du befinder dig i.

Uanset hvilken tidszone der angives her, vil al kommunikationen automatisk blive omsat og kommunikeret i UTC.



Billede 2.2.3.

2.2.4. Kommunikation

Opsætningen af kommunikation skal sikre at fartøjsklienten (vCatch) kan kommunikere med serveren hos GFLK. For at opsætte kommunikationen skal du igennem fire trin.

1. Kommunikationskanaler
2. Godkendelse
3. Forsøg Kommunikation
4. Testrapport

2.2.4.1. Kommunikationskanaler

Angiv her, om fartøjet anvender satellit eller internet, eller begge dele.

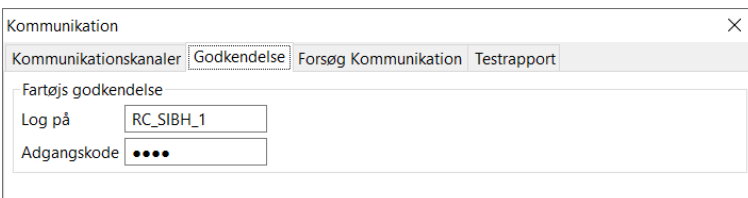
Her kan der med fordel vælges "Først internet, derefter satellit", da situationen på havet kan være at internettet svigter og det derfor er nødvendigt at sende via satellit.



Billede 2.2.4.1.

2.2.4.2. Godkendelse

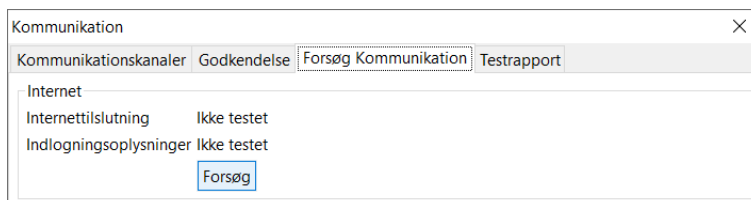
Indtast her det brugernavn og password, som er tilsendt fra GFLK. Dette skal kun indtastet denne ene gang.



Billede 2.2.4.2.

2.2.4.3. Forsøg Kommunikation

Klik på **Forsøg**, hvorefter der testes om vCatch har forbindelse. Du skulle gerne blive vist samme besked i kommunikationsvinduet, før og efter "Forsøg", som billederne herunder viser.



Før Forsøg:

Billede 2.2.4.3.1

Efter Forsøg:

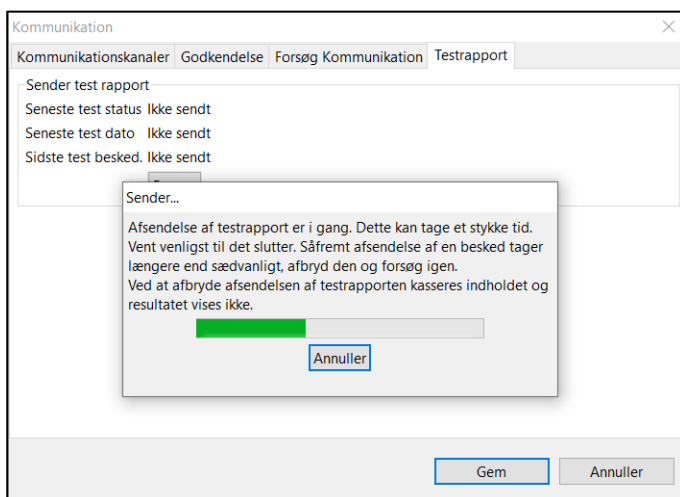


Billede 2.2.4.3.2.

2.2.4.4. Testrapport

Efter bekendtgørelsen skal man have et funktionelt ERS inden fiskeriets start.

Inden du starter en afrejse til en fisketur bør du altid lave en **Testrapport**, da dette vil sikre dig at systemet er funktionelt. Testrapporten tjekker om alt virker som forventet. Hvis alt er som det skal være, vil der stå "OK" efter du har lavet et forsøg, som vist på det nederste billede. Klik herefter på "Gem".



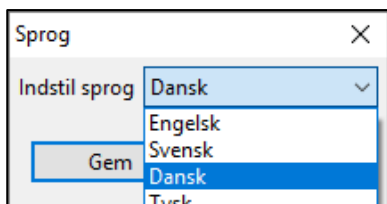
Billede 2.2.4.4.1.



Billede 2.2.4.4.2.

2.2.5. Sprog

Angiv, hvilket sprog du vil have at programmet anvender.



Billede 2.2.5.

Hvis du ændrer sprog, skal du lukke vCatch efter gem og genåbne programmet. Alle gemte data er bevaret.

2.2.6. Standard fangstværdier

Denne liste behøves ikke udfyldes. Listen "Forudfyldte tomme fangstfelter" skal benyttes.

2.2.7. Forudfyldte tomme fangstfelter

Før denne liste kan udfyldes skal du have udfyldt listerne under Standardlister.

I dette vindue kan du forudfylde rækkerne i fangst-meldingen. Det vil sige, hvis du fisker efter en bestemt art og på forhånd ved hvordan fangsten behandles og pakkes m.v., så kan du udfylde de oplysninger her, således at når du skal udfylde fangstmeldingen skal du kun udfylde fangstmængden.

Billedet nedenfor viser et eksempel, hvor der fiskes efter rejer og den forventede præsentation, konservering, pakning, størrelsesklasser og fiskerilicens allerede kendes.

Forudfyldte tomme fangstlinjer					
Art	Præsentation	Konservering	Pakning	Størrelsesklasse	Fiskerilic
PRA	Hel, Søkogte (PRA)	Fersk	Kartoner	A. Usorteret	PRA-xxxx
PRA	Hel, isede (PRA)	Frossen	Kartoner	D. 60-90 pr. kg	PRA-xxxx
PRA	Hel, pladefrossen (PRA)	Frossen	Kasser	B. - 40 pr. kg	PRA-xxxx
MZZ	Whole			A. Usorteret	
AES	Whole			A. Usorteret	
Tilføj række					

Billede 2.2.6.

2.2.8. Øvrige faner i menuen

I menuen øverst vises desuden "Filer", "Rediger" og "Funktioner" (se billede 2.2.7), men disse indeholder ikke funktioner som er nødvendige for brug af vCatch.

Fanerne "Lister" og "Indstillinger" er de faner, som er vigtigst at kende til, for at kunne anvende logbogen.

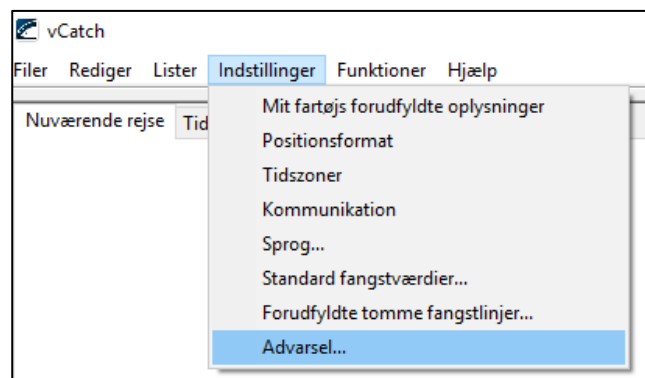
Fanen "Hjælp" skal tilgås når der er opdateringer til programmet. Du vil blive gjort opmærksom på det nederst i vinduet, hvis der er en opdateret version af vCatch eller hvis der er nye lister, som skal downloades.



Billede 2.2.7.

2.2.8.1. Advarsels-bokse

Under "Advarsel..." er det muligt at slå en funktion til, som giver advarsler, hvis du er ved at lukke et vindue uden at have gemt oplysningerne. Det er en valgfri mulighed, som du kan vælge at slå til eller fra løbende.



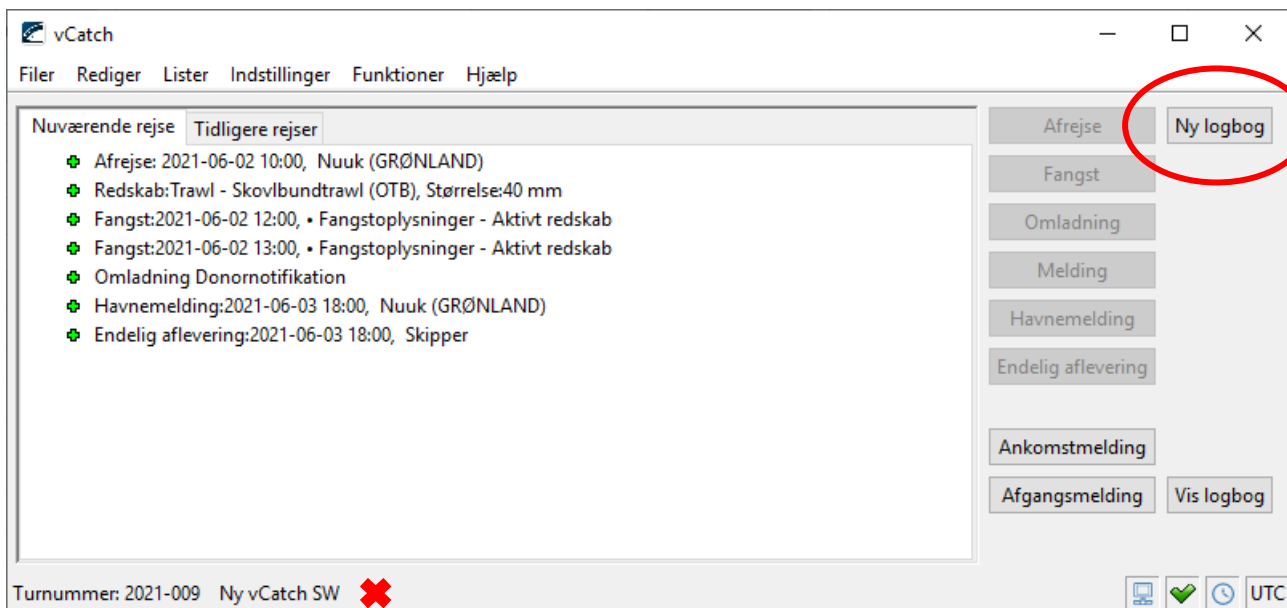
Billede 2.2.7.1.

2.2.8.2. Opdatering til ny version af vCatch

Når der er en ny tilgængelig version af vCatch vil du blive gjort opmærksom på det nederst i programvinduet (se det røde X på billedet nedenfor).

Før du kan opdatere til en ny version, skal du afslutte den tur du er i gang med.

Når du er færdig med turen og har afsendt en Havnemelding og Endelig aflevering, skal du klikke på Ny logbog, når knappen bliver ledig (som vist nedenfor).



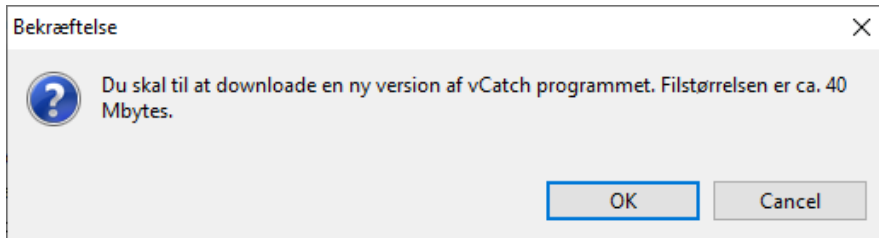
Billede 2.2.7.2.1.

Når du har klikket "Ny logbog" skal du derefter:

Gå til "Hjælp"-fanen i den øverste menulinje

Klikke på "Om vCatch..."

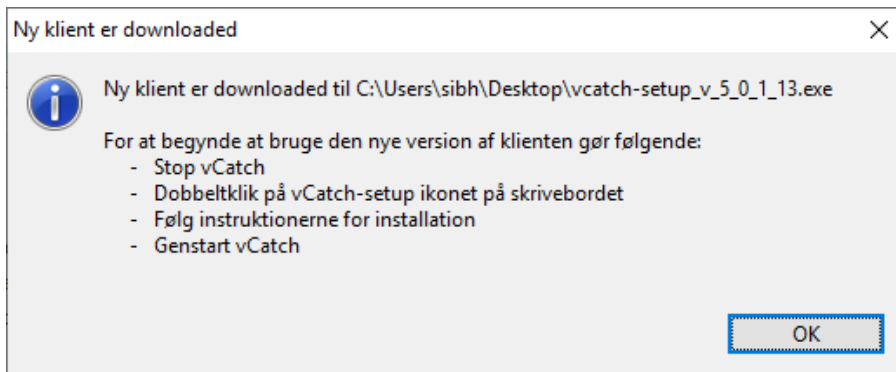
Klikke "Hent seneste klient-version"



Billede 2.2.7.2.2.

Klik "OK".

Ny version downloades. Når download er fuldført, skal du følge vejledningen der vises i vinduet:



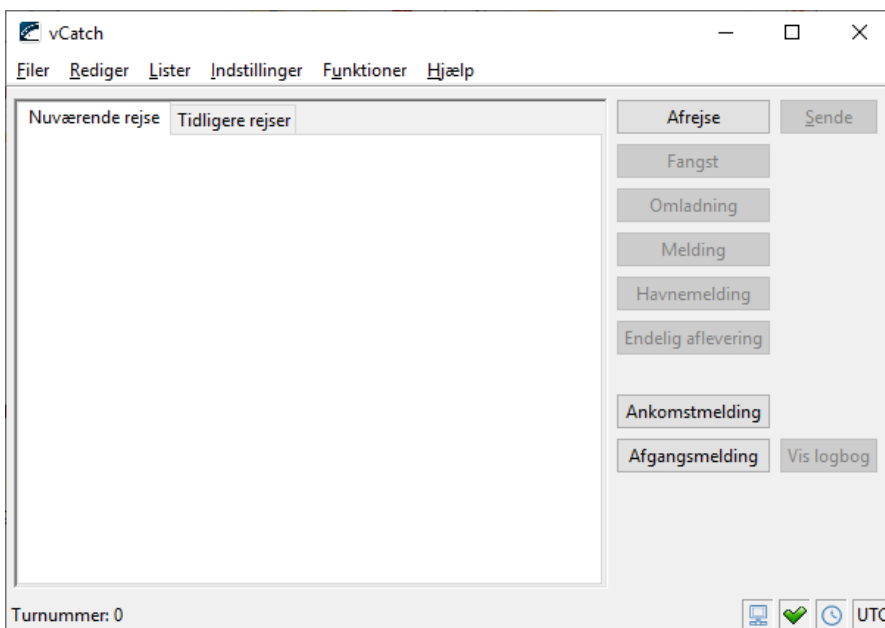
Billede 2.2.7.2.3.

3. Start en fisketur

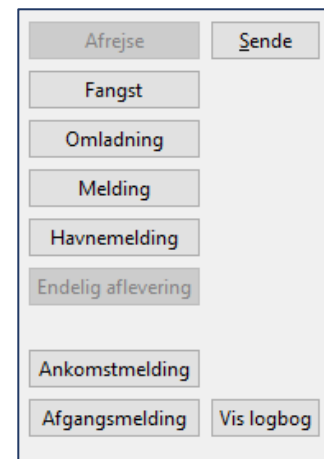
I vCatch vil du i højre side finde en menu over meldings-flowet, som er opstillet i den logiske rækkefølge som meldingerne typisk anvendes i.

Når der afsejles fra havn, er den første melding der skal sendes en *afrejsemelding*. Når denne er sendt, kan man benytte de øvrige meldinger, som vist på billede 3.1. og 3.2.

Bemærk, at ved ny tur er feltet for den nuværende rejse helt tomt. Hvis det ikke er det, når der skal påbegyndes en ny tur, skal du sørge for at få afsluttet den tidligere tur og starte en ny logbog. Se under afsnit **3.10. Endelig aflevering** for uddybende beskrivelse for, hvordan en tur afsluttes.



Billede 3.1. vCatch før påbegyndt tur.



Billede 3.2. Menuen efter afsejling. Nu er det muligt at benytte de øvrige meldingstyper.

For alle meldinger vil der være nogle oplysninger, som er obligatoriske at udfylde. Disse er markeret med rød stjerne *. Se eksempel nedenfor.

Hvis du forsøger at gemme en melding med manglende obligatoriske oplysninger, vil du blive gjort opmærksom på dette.

The screenshot shows a form titled 'Fangstdato og -tid samt position'. It contains several input fields and buttons. The 'Dato:' field has sub-fields for 'År' (2021), 'Måned' (01), and 'Dag' (01), each followed by a red asterisk. To the right is a 'Tid:' field with sub-fields for '14' and '00', also with a red asterisk, and a 'Hent dato' button. The 'Position:' field has sub-fields for 'Bredde' (empty), 'Længde' (empty), and a dropdown menu set to 'N', each with a red asterisk. There are also 'Hent position' and 'V' dropdown buttons. At the bottom, there are two more fields: 'Fiskedybde ved afslutning:' and 'Fisketemperatur ved afslutning:', both with red asterisks.

Billede 3.3.

Eksempel på meldingsflow

Fartøj der kun fisker i grønlandsk zone:

- Afrejsemelding (senest 1 time efter afsejling fra havn)
- Fangstmelding (udfyldes træk for træk og sendes mindst én gang dagligt senest kl. 23:59 UTC)
- Havnemelding (senest 24 timer før ankomst til havn, se undtagelser for fartøjer, der kun har fersk fisk om bord)
- Endelig aflevering (FØR havneanløb)

Fartøj der ankommer fra Færøerne, fisker i Grønland og lossere i Island:

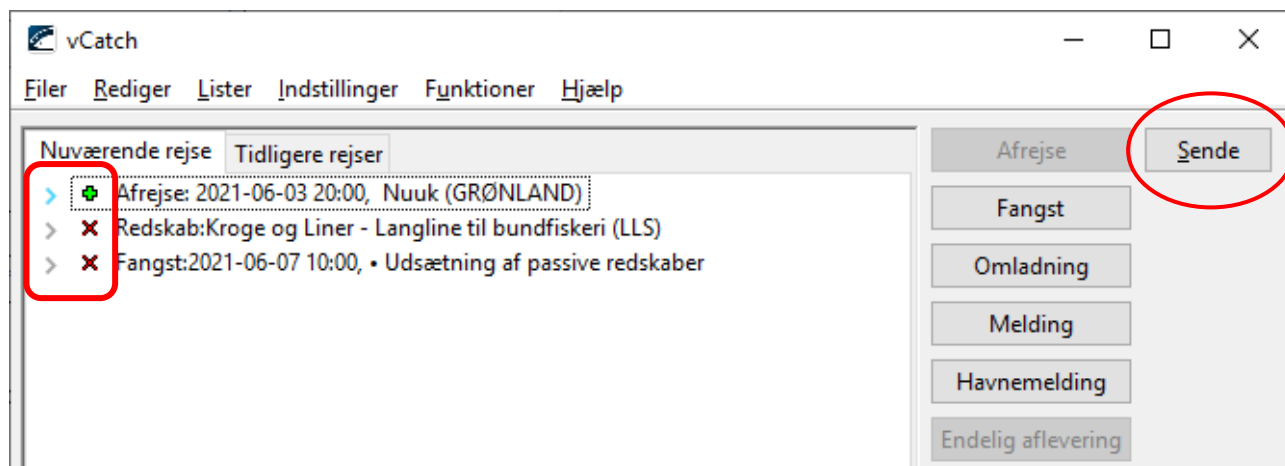
- Afrejsemelding (senest 1 time efter afrejse fra havn)
- Ankomstmelding (5 døgn før ankomst Grønlands fiskeriterritorium)
- Indsejlingsmelding (senest 24 timer før indsejling til fiskeriterritoriet)
- Fangstmelding (udfyldes træk for træk og sendes mindst én gang dagligt senest kl. 23:59 UTC)
- Afgangsmelding (mellem 60 og 48 timer før forventet afgang fra Grønlands fiskeriterritorium)
- Udsejlingsmelding (før forventet udsejling fra fiskeriterritoriet)
- Havnemelding (senest 24 timer før ankomst til havn, se undtagelser for fartøjer, der kun har fersk fisk om bord)
- Endelig aflevering (FØR havneanløb)

3.1. Send meldinger (brug af sendeknap)

Når en melding er udfyldt, skal den sendes, så den kan modtages af GFLK. Dette gøres ved at klikke "Sende". Meldingerne i oversigten har et ikon i venstre side, som fortæller noget om tilstanden af meldingen. Dette er vigtigt for at vide om en melding er sendt og modtaget af FMC'en.

Når du har sendt en melding, skal den gerne ende med at have et grønt kryds, som fortæller at meldingen er modtaget af FMC'en. Du kan læse mere om ikonerne i tabellen lidt længere nede.

Husk at overholde de forskellige tidsfrister der findes for de forskellige typer af meldinger.



Billede 3.1.

Ikoner for meldinger i vCatch-meldingsoversigten.	
✘	Rød. Detaljerne er ikke blevet sendt til Fiskeri Monitorings Centeret i Grønland.
▲	Blå. Detaljerne er sendt til Inmarsat-C tranceiveren og er parat til at blive sendt til Fiskeri Monitorings Centeret i Grønland via internettet.
■	Gul. Detaljerne er sendt af Inmarsat-C tranceiveren eller er blevet sendt til Fiskeri Monitorings Centeret i Grønland via internettet.
+	Grøn. En godkendelse er blevet modtaget af Fiskeri Monitorings Centeret i Grønland om detaljerne.
●	Sort. Detaljerne er blevet afvist af Fiskeri Monitorings Centeret i Grønland. Der kan være tale om illegal aktion, i form af at en ny logbog prøves oprettet, mens der i Fiskeri autoriteten i Grønland, har overtaget en eksisterende logbog, hvor denne ikke er blevet behandlet færdig, eller et systemfejl er blevet opdaget. Når logbogen er kommet til den stadie, kan man kun åbne og fjerne fejlen, ved at give en Release Key (se kap. 3.2 Overdragelse af eksisterende logbog).

3.2. Ankomst (Jf. kontrolbekendtgørelsen §10)

Anvendes ved ankomst til fiskeriterritoriet

- Sendes senest 5 dage før forventet ankomst til Grønlands fiskeriterritorium
- Forventet dato og tidspunkt for ankomst
- Ankomst til søs (position angivet) eller i havn (havn angives)
- Navn på fartøjsfører
- Forventet fartøjsaktivitet og fiskerilicens

3.3. Afrejse (Afsejling Jf. kontrolbekendtgørelsen §11)

Ved afsejling fra havn eller losseposition. Ved udfyldelse af afrejse-meldingen skal du udfylde oplysninger i følgende afsnit:

- Sendes senest 1 timer efter afgang fra havn eller losseposition
- Afrejseoplysninger
- Fartøjsidentifikation
- Anden information
- Planlagt aktivitet
- Bemandingsliste
- Ombordværende fangst (hvis du har dette)
- Udsatte redskaber (hvis du har udsat passive redskaber på en tidligere tur)

3.4. Indsejlingsmelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §12)

Indsejling i fiskeriterritorium

- Senest 24 timer før indsejling
- Dato for indsejling
- Forventet tidspunkt for indsejling
- Fartøjsaktivitet og fiskerilicens
- Ankomst til søs (position angivet) eller i havn (havn angives)
- Mængde om bord

3.5. Fangstmeldinger (Jf. kontrolbekendtgørelsen §13)

I Fangstmeldingen er det muligt at udfylde fangstmelding med forskellig type af redskab, eller angive en melding for en dag, hvor man ikke har bjærget et redskab. Det er også muligt at gemme en kladde for en fangstmelding, hvis man ikke har al information endnu, men gerne vil påbegynde udfyldning af meldingen.

Fangstmeldinger skal sendes mindst 1 gang dagligt, senest kl. 23:59 UTC. Forpligtelsen gælder også ved nulfangst, og uanset om der har været fiskeriaktivitet. Forpligtelsen til at sende fangstmelding ophører, når en havn anløbes.

3.5.1. Gem kladde funktion

Du har mulighed for at gemme en kladde af en fangstmelding. Det kan fx være at du har udsat et redskab og gerne vil indtaste tidspunkt og position for udsætning. For at gemme denne delvist udfyldte (og dermed ufærdige) fangstmelding skal du klikke på "Gem kladde" nederst i vinduet.

Når du gerne vil finde kladden frem igen, skal du åbne fangstmeldingen og dernæst klikke på "Hent kladde".

Vær opmærksom på at du kun kan have én kladde gemt ad gangen.

Hvis du henter en kladde og udfylder mere information, uden at meldingen endnu er færdigudfyldt, skal du huske at klikke på "Gem kladde" for at gemme den nye kladde. Hvis du klikker "Annuller" vil kladden forsvinde.

3.5.2. Fangst, *Aktivt redskab*

Ved udfyldelse af fangst-meldingen for aktivt redskab skal du udfylde oplysninger i følgende afsnit:

- Redskabsoplysninger
- Udsætningsdato og -tidspunkt samt position
- Fangstdato og -tidspunkt samt position
- Fangstoplysninger
- Makkerfiskeri (hvis relevant)

Bemærk Total mængde ombord

3.5.3. Fangst, *Passivt redskab* – udsætning og fangst

Udsætning:

- Redskabsoplysninger
- Udsætningsdato og -tidspunkt
- Position
- Anden information

Bjærgning:

- Redskabsoplysninger
- Fangstdato og -tidspunkt
- Position
- Anden information
- Fangstoplysninger

3.5.4. Fangst, Ingen bjærgede redskaber denne dag

Hvis der på turen er en eller flere dage hvor der ikke foretages nogen fiskerioperationer, skal denne melding anvendes.

Det kan fx være at der udsættes et redskab dag 1 kl. 23.00 og trækket først hales ind efter midnat på dag 3. Derved er der ikke foretaget nogen ny fiskeriaktivitet på dag 2, og derfor skal denne meldingstype bruges her.

Denne melding anvendes (dagligt) også hvis fartøjet steamer over en eller flere dage.

3.6. Omladning (Jf. kontrolbekendtgørelsen §§14-15)

Ved omladning mellem fartøjer skal der sendes flere meldinger.

Først skal donor-fartøjet sendes en notifikation, der oplyser om hvad der forventes at blive omladet.

Dernæst skal både donor- og modtager-fartøj sende en deklaration, der giver oplysninger om hvad der blev omladet m.v.

3.6.1. Omladning, Donor notifikation

- Sendes senest 24 timer før omladning til andet fartøj
- Forventet omladningstidspunkt og sted
- Omladning til søs
- Omladning til havn
- Omladning til
- Forventet omladet fangst

3.6.2. Omladning, Donor deklaration

- Sendes senest 1 time efter omladningen
- Omladningstidspunkt og sted
- Omladning til søs
- Omladning til havn
- Omladning til
- Omladet fangst

3.6.3. Omladning, Modtager deklaration

- Sendes senest 1 time efter omladningen
- Omladningstidspunkt og sted
- Omladning til søs
- Omladning til havn
- Omladning fra
- Omladet fangst

3.7. Afgangsmelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §17)

Afgang fra grønlandsk territorium

- Sendes tidligst 60 timer og senest 48 timer før forventet afgang
- Forventet dato og tidspunkt for udsejling
- Forventet position for udsejling

3.8. Udsejling (Jf. kontrolbekendtgørelsen §18)

Udsejling fra territorium

- Dato for udsejling
- Forventet tidspunkt for udsejling
- Position for udsejling
- Mængde om bord

3.9. Havnemelding (Jf. kontrolbekendtgørelsen §16)

Denne melding skal sendes inden man sejler i havn, og den skal sendes før man kan afslutte og aflevere logbogen.

- Forventet ankomst til havn / indhandlingskibs position
- Mængde ombord

3.10. Endelig aflevering

Når turen er færdig og der er sendt en Havnemelding, kan meldingen "Endelig aflevering" udfyldes og sendes. Når denne melding er sendt og færdigbehandlet, er det muligt at starte en ny logbog.